

18 Fiches de Révision

BTS Diététique

Présentation et soutenance de mémoire

 Fiches de révision

 Fiches méthodologiques

 Tableaux et graphiques

 Retours et conseils



Conforme au Programme Officiel



Garantie Diplômé(e) ou Remboursé

4,7/5 selon l'Avis des Étudiants



Préambule

1. Le mot du formateur :



Hello, moi c'est **Chloé Marrin** 🙋

D'abord, je tiens à te remercier de m'avoir fait confiance et d'avoir choisi www.coursbtsdietetique.fr.

Si tu lis ces quelques lignes, saches que tu as déjà fait le choix de la **réussite**.

Dans cet E-Book, tu découvriras comment j'ai obtenu mon **BTS Diététique** avec une moyenne de **17.58/20** grâce à ces **fiches de révisions**.

2. Pour aller beaucoup plus loin :

Si tu lis ces quelques lignes, c'est que tu as déjà fait le choix de la réussite, félicitations à toi.

En effet, tu as probablement déjà pu accéder aux **68 Fiches de Révision** et nous t'en remercions.

Vous avez été très nombreux à nous demander de créer une **formation 100% vidéo** axée sur l'apprentissage de manière efficace de toutes les informations et notions à connaître.



Chose promise, chose due : Nous avons créé cette formation unique composée de **5 modules ultra-complets** afin de vous aider, à la fois dans vos révisions en BTS GPME, mais également pour toute la vie.

En effet, dans cette formation vidéo de **plus d'1h20 de contenu ultra-ciblé**, nous abordons différentes notions sur l'apprentissage de manière très efficace. Oubliez les "séances de révision" de 8h d'affilés qui ne fonctionnent pas, adoptez plutôt des vraies techniques d'apprentissages **totalemment prouvées par la neuroscience**.

3. Contenu de la formation vidéo :

Cette formation est divisée en 5 modules :

1. **Module 1 – Principes de base de l'apprentissage (21 min)** : Une introduction globale sur l'apprentissage.
2. **Module 2 – Stéréotypes mensongers et mythes concernant l'apprentissage (12 min)** : Pour démystifier ce qui est vrai du faux.
3. **Module 3 – Piliers nécessaires pour optimiser le processus de l'apprentissage (12 min)** : Pour acquérir les fondations nécessaires au changement.
4. **Module 4 – Point de vue de la neuroscience (18 min)** : Pour comprendre et appliquer la neuroscience à sa guise.
5. **Module 5 – Différentes techniques d'apprentissage avancées (17 min)** : Pour avoir un plan d'action complet étape par étape.
6. **Bonus** – Conseils personnalisés, retours d'expérience et recommandation de livres : Pour obtenir tous nos conseils pour apprendre mieux et plus efficacement.

Découvrir Apprentissage Efficace

E4 : Présentation et soutenance de mémoire

Présentation de l'épreuve :

L'épreuve E4 « Présentation et soutenance de mémoire » possède un coefficient de 3, soit 17 % de la moyenne finale de l'examen.

Elle se déroule sous la forme d'un oral d'une heure maximum et prend appui sur la production d'un mémoire réalisé au cours du BTS.

Conseil :

Étant donné que tu dois produire un mémoire en amont de l'épreuve, la majorité des points te seront attribués en fonction du travail que tu auras réalisé en amont.

Ce mémoire devra notamment contenir ton implication personnelle dans les activités en restauration collective, en diététique thérapeutique et en activités optionnelles et ne devra pas excéder 70 pages.

Pour finir, j'ai eu un assez bon ressenti de cette épreuve car j'avais bien préparé mon mémoire.

Cependant, la partie pour laquelle j'avais le plus d'appréhension représentait l'entretien questions-réponses d'une durée de 45 minutes maximum après la présentation de 15 minutes, mais elle s'est finalement bien déroulée (pas de questions piège).

Table des matières

Chapitre 1 : Introduction à l'épreuve E4.....	5
1. Présentation de l'épreuve	5
2. Le mémoire	7
Chapitre 2 : Partie 1 - Stages en restauration collective	8
1. Nombre de pages recommandés	8
2. Le corps du mémoire	8
3. Les annexes.....	9
Chapitre 3 : Partie 2 - Stage.....	10
1. Informations.....	10
2. Le corps du mémoire	10
3. Les annexes.....	10
Chapitre 4 : Partie 3 - Etude de cas	12
1. Informations.....	12
2. Le corps du mémoire	12

3.	Les annexes.....	12
Chapitre 5 : Partie 4 - Réflexion personnelle		14
1.	Informations.....	14
2.	Le corps du mémoire	14
3.	Les annexes.....	14
Chapitre 6 : La soutenance orale.....		16
1.	Informations.....	16
Chapitre 7 : La bibliographie en fin de mémoire.....		17
1.	Informations générales	17

Chapitre 1 : Introduction à l'épreuve E4

1. Présentation de l'épreuve :

Description de l'épreuve :

La présentation et la soutenance de mémoire est une épreuve importante du BTS car elle est coefficient 3.

En quoi consiste la présentation et soutenance de mémoire ?

La présentation et soutenance de mémoire consiste en une présentation orale du mémoire devant un jury, ainsi qu'une phase de questions / réponses.

Qu'est-ce qu'un mémoire ?

Le mémoire est un travail de recherche sur une thématique liée à la diététique, qui doit être soutenu par des arguments scientifiques et des références bibliographiques. Il doit également inclure des annexes illustrées, des fiches de cas cliniques, des menus types...

Le déroulement de l'épreuve :

L'épreuve de présentation et soutenance de mémoire du BTS Diététique se déroule en deux temps :

1. La présentation écrite du mémoire :

Le candidat doit rédiger un mémoire de 40 à 60 pages qui sera évalué par le jury. Ce mémoire doit traiter d'un sujet en lien avec la diététique et la nutrition et doit être structuré selon des normes précises (titre, sommaire, introduction, développement, conclusion, bibliographie...).

Le candidat doit également fournir une annexe reprenant les éléments du dossier technique (étude de cas, enquête, analyse de données...) qui a permis de réaliser le mémoire.

2. La soutenance orale du mémoire :

Le jour de l'épreuve, le candidat doit présenter son travail devant un jury composé d'enseignants et de professionnels de la diététique.

Cette présentation dure environ 30 minutes et doit être structurée de la manière suivante :

- Présentation d'un sujet (maximum 15 minutes, en lien avec la diététique), des objectifs et des hypothèses de départ ;
- Exposé du plan et des différentes parties du mémoire ;
- Analyse des résultats obtenus et conclusion.

Le candidat doit également répondre aux questions du jury (environ 20 minutes), dont les questions posées sont souvent en lien avec le sujet de l'exposé, mais peuvent aussi porter sur d'autres aspects de la diététique.

PAGE DE GARDE		
INTRODUCTION - REMERCIEMENTS		
SOMMAIRE		
5	1 ^{er} stage de restauration collective	4
5	2 ^{ème} stage de restauration collective	4
9	Stage à thème optionnel	4
6	1 ^{ère} étude de cas	4
6	2 ^{ème} étude de cas	4
6	3 ^{ème} étude de cas	4
8	Réflexion personnelle	4
BIBLIOGRAPHIE		
CONVENTIONS DE STAGE		
EVALUATIONS DE STAGE		

CORPS DU MEMOIRE

ANNEXES

Le but de l'entretien :

Le but de l'entretien est d'évaluer les connaissances et la capacité de réflexion du candidat sur la diététique, ainsi que sa capacité à argumenter et à répondre aux questions de manière claire et pertinente

PS : Selon la situation du candidat (s'il a ou non effectué un stage de diététique thérapeutique), la note finale de l'épreuve E4 est calculée différemment. Les candidats ayant effectué un stage de diététique thérapeutique voient leur note de stage prise en compte dans le calcul final de leur note, tandis que pour les autres candidats, la note finale est obtenue uniquement à la suite de la soutenance orale.

Conseils pour bien réussir son oral :

- Ne pas présenter à nouveau le mémoire ;
- Choisir un sujet qui vous tient à cœur ;
- Réviser le mémoire et les pathologies ;
- Surprendre le jury ;
- S'entraîner et chronométrer son discours ;
- Imaginer parler avec des collègues diététiciens ;
- Aérer l'esprit avant l'oral ;
- L'attitude à adopter durant l'oral ;
- Être dynamique, enjoué et motivé ;
- Montrer sa personnalité ;
- Échanger avec le jury ;
- Ne pas stresser et relativiser.

2. Le mémoire :

Les consignes du style des textes :

- **Corps du mémoire** : 45-50 pages (+/-5%) de préférence, 70 pages sont possibles ;
- **Annexes** : 20 pages maximum (25 possibles, évitez de surcharger votre mémoire) ;
- **Police** : Time New Roman taille 12, et possibilité de diminuer jusqu'à 10 dans les tableaux ;
- **Interlignes** : Entre 1,5 et 2 ;
- **Marges** : Elle doit être de 3 cm en haut et bas, et de 2 cm de chaque côté
- **Impression** : recto-verso ou pas, c'est à vous de voir ;
- **Visuel** : Le visuel est une chose très importante, c'est ce que voit le jury en premier avant de vous lire.

Soyez donc curieux sur votre logiciel d'écriture, cherchez sur internet la méthode pour faire ce que vous voulez faire, sachant que sur Word, ou Office, il est possible de tout faire.

Qu'attendent les correcteurs ?

Les examinateurs attendent des mémoires de recherche qui ne se limitent pas à une simple énumération de connaissances et d'observations.

Pour éviter cette situation, les auteurs devraient dissimuler leurs observations et connaissances à travers leurs actions. Cela implique d'utiliser des références à des réglementations (dans le contexte des stages en restauration collective) ou de décrire les complications d'une pathologie (dans les études de cas) en rapport avec le patient.

Il est crucial de ne pas s'éparpiller et de rester précis et concis dans l'exposé des idées, étant donné que le nombre de pages allouées ne permet pas de développer les détails et que le jury doit lire de nombreux mémoires.

Chapitre 2 : Partie 1 – Stages en restauration collective

1. Nombre de pages recommandées :

Pour un mémoire de 45 pages :

Pour un mémoire de 45 pages, comptez environ 10 pages (5 pages par stage).

Pour un mémoire de 70 pages :

Pour un mémoire de 70 pages, comptez environ 20 pages (10 pages par stage).

En ce qui concerne les annexes, il est recommandé d'avoir environ 8 pages au total (soit 4 pages par stage).

2. Le corps du mémoire :

Introduction :

La partie de votre mémoire portant sur les stages en restauration collective doit contenir certains éléments obligatoires, ainsi que des éléments facultatifs. Voici une suggestion de la manière de structurer cette partie :

- **INTRODUCTION** : Commencez par indiquer les dates des stages, les lieux, le type de rations et leur nombre. Il est également important d'indiquer le type de liaison (froide ou chaude) afin de poser les bases de votre sujet.
- **PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE** :
 - Le personnel : présentez l'organigramme du personnel,
 - Les locaux : fournissez un plan avec des zones sales, propres et de transition, ainsi que les circuits,
 - L'équipement : présentez l'équipement de manière générale et spécifique.
- **ÉTUDE DU PARCOURS D'UN PLAT** : incluez un diagramme de fabrication et les informations de température associées.
- **RÈGLES D'HYGIÈNE** : présentez une analyse des 5M, étudiez une analyse microbiologique et évoquez l'HACCP.
- **LA GESTION** : étudiez la gestion sous toutes ses formes :
 - Gestion des commandes : qui commande, quand, à qui, à quelle fréquence, etc. ?
 - Gestion des menus : qui élabore les menus, en se basant sur quel plan alimentaire, etc. ?
 - Gestion des stocks : quelle méthode est utilisée (voir cours d'économie-gestion) ? À quels moments sont effectués les inventaires ?
 - Gestion financière : étudiez le prix de revient d'un plat, le prix d'un menu, etc. (notez que, pour des raisons de discrétion, il est possible que les chiffres ne soient pas révélés).
- **ANALYSE NUTRITIONNELLE** : utilisez une semaine de menu :
 - Analyse qualitative : étudiez les aspects organoleptiques, les termes employés, etc.,

- Analyse quantitative.

Ce qu'il faut étudier :

- La fréquence sur 20 repas selon le GEMRCN ;
- **Les quantités servies dans les assiettes :** Somment est-ce évalué ? Certains sont-ils resservis ? ;
- **La quantité sur une journée :** Avec l'étude d'une ration (avec calcul de l'AET, des pourcentages, etc.) ;
- **La plate du diététicien :** Mettez en avant cette partie, elle doit être complète et riche en informations, car c'est ce que l'on vous demande.

3. Les annexes :

Conseils lors de l'élaboration de vos annexes :

- **Pertinence :** Les annexes doivent être utiles à votre mémoire. Évitez d'inclure des documents non pertinents. Si vous insérez un document en annexe, il est impératif de l'analyser dans votre mémoire. Assurez-vous d'indiquer la pagination correspondante dans le corps du texte ;
- **Qualité :** Les documents présentés dans les annexes doivent être de bonne qualité et lisibles. Veillez à ce que les noms n'apparaissent pas sur les documents ;
- **Efficacité :** Étant donné que le nombre de pages pour le mémoire est limité, il est conseillé d'utiliser un même document en annexe pour deux études similaires.

Les éléments à figurer dans les annexes :

- Les plans des locaux colorés selon les zones avec des flèches pour les différents circuits ;
- Les menus utilisés pour l'étude des fréquences du GEMRCN ou pour le calcul de la ration ;
- Les schémas tels que l'organigramme du personnel ou le diagramme de fabrication ;
- Le bilan d'analyse microbiologique ;
- La ration ;
- Le tableau de fréquence du GEMRCN.

Chapitre 3 : Partie 2 – Stage

1. Informations :

- **Nombre de pages** : Entre 8 et 10 pages ;
- **Nombre d'annexes** : Entre 4 et 5 annexes.

2. Le corps du mémoire :

- **Présentation rapide du lieu de stage** : Une page maximum avec des informations sur le personnel et la structure ;
- **Justification de votre choix** : Pourquoi avez-vous choisi de faire votre stage dans cette structure ? ;
- **Présentation de votre projet** : Expliquez clairement le but de votre stage, qui est la base de votre partie de mémoire ;
- **Finalité, objectifs globaux et opérationnels** : Présentez la finalité de votre projet, les différents objectifs globaux, et pour chaque objectif global, détaillez les objectifs opérationnels. Un tableau peut être utile pour clarifier les informations ;
- **Les étapes** : Présentez les différentes étapes de votre projet, votre avancée et les obstacles rencontrés ;
- **Évaluation** : Une fois le projet mis en place, il faut l'évaluer. Utilisez des questionnaires ou vos observations pour mettre en place les actions correctives ;
- **Place du diététicien** : Analysez la place du diététicien dans la structure où vous avez effectué votre stage. Cela montre aux correcteurs que vous vous projetez dans votre futur métier.

3. Les annexes :

Introduction :

Tout d'abord, il faut rappeler que vos annexes doivent être utiles à votre mémoire.

Ne gaspillez pas des pages en y insérant des documents qui n'ont pas été exploités dans votre étude. Si vous choisissez de mettre un document en annexe, il est crucial de l'utiliser dans votre mémoire et de l'analyser.

En outre, assurez-vous que vos documents soient de bonne qualité et lisibles, sans révéler de noms.

Comment insérer des documents en annexe ?

Pour insérer vos documents en annexe, vous pouvez coller une pochette plastique avec de la colle ou du scotch double-face, puis y glisser votre document à l'intérieur.

Si vous avez trop de documents pour les inclure tous dans votre mémoire, il n'est pas nécessaire de les insérer tous.

Chapitre 4 : Partie 3 – Étude de cas

1. Informations :

- **Nombre de pages** : 6 à 8 pages par cas (donc 18 à 24 pages au total) ;
- **Nombre d'annexes** : Environ 4 annexes par cas (12 annexes au total).

2. Le corps du mémoire :

Le plan d'une étude de cas est standard et peut être utilisé pour l'examen "étude de cas" à l'écrit. Bien qu'adapté à vos besoins ou préférences, je vous recommande d'utiliser le plan type suivant :

- **PRÉSENTATION DU CAS** : Inclure les informations du patient telles que son âge, poids, taille et pathologie, ainsi que la justification du choix du patient ;
- **RAPPELS PHYSIOLOGIQUES** : Ceci est une partie optionnelle qui peut être incluse si nécessaire pour rappeler les fonctions d'un organe ou pour aider à la compréhension de votre étude de cas ;
- **PATHOLOGIE** : Cette partie peut être modulable. Vous pouvez présenter deux pathologies en même temps, par exemple l'obésité/gastroplastie ou le cancer/dénutrition. N'indiquez que les informations pertinentes pour votre cas et évitez de faire un catalogue de connaissances. Rappelez-vous que toutes les informations mentionnées doivent être liées à votre cas ;
- **INITIALISATION DE LA DÉMARCHE DE SOIN DIÉTÉTIQUE** : Cela implique le recueil de données administratives, socio-professionnelles, cliniques et une évaluation des consommations alimentaires (Il faut également inclure le diagnostic diététique) ;
- **PRISE EN CHARGE DIÉTÉTIQUE** : Cette partie implique de définir les objectifs, les modalités de soin diététique, de planifier les actions, et de fournir des préconisations diététiques telles que le choix des aliments, la répartition des repas, etc. ;
- **CONCLUSION** : Cette partie doit inclure l'analyse de votre ressenti et du rôle du diététicien dans la prise en charge diététique de cette pathologie.

3. Les annexes :

Quelques conseils à suivre concernant vos annexes :

- **UTILITÉ** : Les annexes doivent être utiles à votre mémoire. Évitez de gaspiller des pages pour un document qui ne sera pas exploité. Si vous incluez un document en annexe, assurez-vous de l'utiliser dans votre mémoire pour appuyer vos propos ;

- **QUALITÉ** : Les documents inclus en annexe doivent être de bonne qualité et lisibles. Faites attention à ne pas inclure de noms ou d'informations personnelles.

Exemples de documents à inclure en annexe :

- **Schémas** : Tels que la localisation d'un organe, son fonctionnement, des cellules, menus, rations ;
- **Ordonnances diététiques** : Sous forme de livret, dépliant, schémas de réalimentation ;
- **Fiches techniques de produits** : Comme les CNO, les poches de nutrition artificielle.

Chapitre 5 : Partie 4 – Réflexion personnelle

1. Informations :

- **Nombre de pages** : Entre 7 et 9 pages ;
- **Nombre d'annexes** : Environ 4 pages d'annexes.

2. Le corps du mémoire :

- **AVOIR UNE PROBLÉMATIQUE** : C'est la question centrale de votre étude, il faut la choisir avec soin et de la formuler clairement ;
- **LES BASES DE VOTRE SUJET** : Il est essentiel de partir des fondamentaux pour que tout le monde puisse comprendre votre mémoire. Décomposez votre sujet et votre problématique en mots, puis définissez-les tous ;
- **QUESTIONNEZ** : Votre étude personnelle ne doit pas être simplement un catalogue d'informations trouvées sur internet. Il est recommandé de réaliser un sondage/questionnaire et d'analyser les résultats ;
- **ÉTUDIEZ** : Une fois les résultats du questionnaire regroupés, il est conseillé de s'appuyer sur un résultat pour chaque partie de votre mémoire. Mentionnez-le et commentez-le, puis appuyez-vous sur une recherche scientifique ou des données trouvées sur internet en citant vos sources ;
- **PLACE DU DIÉTÉTIEN ET PARTIE ACTIVE** : Il ne suffit pas de réaliser une étude personnelle, il faut également avoir une partie active. Vous pouvez créer des documents tels que des dépliants, livrets ou affiches à proposer à des organismes liés à votre sujet, ou bien créer un jeu de société et le tester lors d'ateliers ;
- **REPONSE A LA QUESTION** : Il faut répondre à la problématique posée. Vous pouvez exprimer votre avis, que vous soyez pour, contre ou partagé, mais vous devez justifier votre position ;
- **SOURCES ET BIBLIOGRAPHIE** : Étant donné que votre mémoire est une recherche documentaire et d'informations, il est impératif de citer vos sources ou de mentionner vos documents, livres ou sites internet consultés en bibliographie.

3. Les annexes :

Recommandations à propos des annexes :

- **PERTINENCE** : Vos annexes doivent être pertinentes pour votre mémoire. Évitez de gaspiller des pages en annexant des documents qui ne sont pas utilisés pour étayer vos arguments. Si vous incluez un document en annexe, il est essentiel de

l'utiliser dans votre mémoire pour soutenir votre propos et de l'analyser soigneusement ;

- **QUALITÉ** : Vos documents annexes doivent être de qualité et facilement lisibles. Assurez-vous de ne pas y inclure des noms confidentiels ou personnels.

Bien qu'il n'y ait pas d'annexes obligatoires, il est recommandé d'inclure les éléments suivants :

- **RÉSULTATS DE VOTRE ENQUÊTE** : Synthétisez vos résultats de sondage en 2 pages maximum ;
- **DOCUMENTS VISUELS** : Si vous avez créé des affiches, dépliants ou tout autre document visuel, il est préférable de les inclure en annexes ;
- **DOCUMENTS ESSENTIELS** : Vous pouvez également inclure tout autre document dont la présence en annexe est essentielle pour étayer votre mémoire.

Soyez sélectif dans le choix de vos annexes pour que leur utilité soit clairement démontrée dans votre mémoire.

Chapitre 6 : La soutenance orale

1. Informations :

La durée de la soutenance orale :

La soutenance orale de mémoire dure en tout 1 heure et est composée de 15 minutes d'oral libre et de 30 à 45 minutes de questions.

Il faut ne pas dépasser le temps imparti pour la partie "oral libre", mais la partie "questions" peut varier selon la clarté et la précision de votre mémoire.

Le contenu de la soutenance :

Il est inutile de répéter ce qui est déjà dans votre mémoire, le jury l'a déjà lu. Il est préférable de trouver un fil conducteur, comme la "place du diététicien" ou "les fonctions du diététicien", et de parler de votre mémoire en l'illustrant avec des exemples concrets.

La composition du jury :

Le jury est composé de deux personnes : une diététicienne et un professeur de diététique.

L'utilisation d'un diaporama :

L'utilisation d'un diaporama est possible, mais il faut ne pas y mettre ce que vous allez dire à l'oral et privilégier des mots-clés.

Le choix du fil conducteur :

Il n'y a pas de directive, mais il est conseillé de choisir un fil conducteur en fonction des parties de votre mémoire et de vos expériences en stage.

Les questions posées par le jury :

Le jury a votre mémoire sous les yeux et peut poser des questions précises sur les différentes parties. Il est conseillé de relire votre mémoire et de le faire lire à un proche pour identifier les sujets qui pourraient être abordés lors de la soutenance.

La mention de parties du mémoire :

Vous pouvez mentionner des parties de votre mémoire et même l'ouvrir pour illustrer vos propos.

Les documents à amener :

Vous pouvez amener des documents (affiches, dépliants, livrets...) pour les montrer au jury pendant votre oral.

La correction d'une erreur :

Il est possible de corriger une erreur dans votre mémoire en amenant un ERRATUM.

La tenue vestimentaire :

Il est recommandé de faire un effort de présentation et d'opter pour une tenue habillée sans en faire trop. Le maquillage doit être léger.

Chapitre 7 : La bibliographie en fin de mémoire

1. Informations générales :

Comme vous le savez, la fin de votre mémoire doit inclure une bibliographie qui répertorie les documents que vous avez utilisés dans sa réalisation.

Qu'est-ce qu'une bibliographie ?

La bibliographie est une liste normée et ordonnée des documents utilisés pour la construction du mémoire. Elle peut être présentée de manière alphabétique, thématique ou typologique. La rédaction des références doit respecter des normes précises.

Comment présenter la bibliographie ?

Il faut respecter les italiques, gras, majuscules et minuscules pour présenter correctement la bibliographie.

Exemples de références à mettre :

- **Pour un livre ou un document** : NOM, Prénom de l'auteur. Titre. Lieu d'édition : Éditeur, année. Titre du chapitre, pagination. (Collection) ;
- **Pour un article de périodique** : NOM, Prénom de l'auteur. Titre de l'article. Titre du périodique, année, vol., numéro, pagination ;
- **Pour une thèse** : NOM, Prénom de l'auteur. Titre de la thèse. Thèse de doctorat en (Suivi de la mention de la discipline). Lieu d'édition : Université de soutenance, année, pages ;
- **Pour un article d'encyclopédie** : NOM, Prénom. Titre de l'article. In Titre de l'encyclopédie, Titre du volume, numéro, page(s) ;
- **Pour un site web** : NOM, Prénom ou Organisme. Titre du document. Éditeur, date de création [date de consultation]. Disponibilité et accès : <Adresse URL>.

2. Importance de la bibliographie :

Rôle de la bibliographie

La bibliographie permet de citer les sources utilisées dans le mémoire pour prouver la crédibilité des propos avancés. Elle est la preuve d'un travail de recherche conséquent et rigoureux.

Conséquences d'une bibliographie absente ou incorrecte :

Une bibliographie absente ou incorrecte est un signe de négligence ou de manque de sérieux de l'auteur. Elle peut mener à la disqualification du mémoire, et donc, à l'obtention d'une note faible.

3. Les types de sources :

Les sources primaires et secondaires :

Les sources primaires sont les documents originaux tels que les articles scientifiques, les livres ou les études de cas. Les sources secondaires sont des sources écrites par des tiers, comme les encyclopédies ou les articles de presse.

Les sources fiables :

Il est important de privilégier les sources fiables telles que les revues scientifiques, les publications universitaires ou encore les ouvrages de référence. Les sources en ligne doivent être sélectionnées avec précaution.

4. La présentation de la bibliographie :

Les normes bibliographiques :

Il est impératif de respecter les normes bibliographiques en vigueur. Pour le BTS Diététique, il est recommandé d'utiliser la norme APA. Cela garantit la lisibilité et la cohérence de la bibliographie.

Les informations à inclure dans la bibliographie :

La bibliographie doit comporter les informations essentielles telles que le nom de l'auteur, le titre de l'ouvrage ou de l'article, la date de publication et la maison d'édition. Les informations supplémentaires peuvent être ajoutées.

L'organisation de la bibliographie :

La bibliographie doit être présentée par ordre alphabétique, en commençant par le nom de famille de l'auteur. Les références doivent être séparées par une ligne blanche pour faciliter la lecture.

Exemple :

DUPONT, J. (2010). La nutrition des seniors. Paris : Editions Flammarion.

5. Les erreurs à éviter :

Les erreurs à éviter dans la bibliographie :

Il faut éviter les erreurs de syntaxe, d'orthographe ou de ponctuation. Il est aussi important de vérifier la concordance entre la bibliographie et le texte. Enfin, il faut s'assurer que toutes les sources citées dans le texte figurent bien dans la bibliographie.

Le plagiat :

Le plagiat est un crime intellectuel qui consiste à utiliser des idées ou des mots d'autrui sans les citer. Il est donc crucial de citer toutes les sources utilisées pour éviter tout soupçon de plagiat.